ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР повышения квалификации и переподготовки специалистов «Медицина и Качество»

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Ген. директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хлебородова Е.В.  01.10.2018 г. |
| Номер регистрации |

**дополнительная Профессиональная программа**

**повышения квалификации**

***«Современные аспекты управления и экономики в здравоохранении»***

форма подготовки очно-заочная



**Оглавление:**

**1.Аннотация программы 2**

**2.Цель программы 2**

**3.Планируемые результаты обучения 2**

**4.Учебный план 3**

**5.Календарный учебный график 4**

**6.Учебно-тематический план 4**

**7.Программа учебных модулей 6**

**8.Организационно-педагогические условия 13**

**9. Материально-техническое обеспечение 14**

**10.Оценка качества подготовки 16**

**11.Примеры вопросов итогового тестирования 16**

**12.Список рекомендованной литературы 17**

**Аннотация программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Современные аспекты управления и экономики в здравоохранении»

Правообладатель программы: Общество с ограниченной ответственностью Научно-практический центр повышения квалификации и переподготовки специалистов «Медицина и Качество»

Юридический адрес: 620085 г. Екатеринбург, ул. Военная, д.22, оф. №2

Фактический адрес: 620026 г. Екатеринбург, ул. Чернышевского д.16 оф.705, ул. Горького д.65, 2-й подъезд.

Тел. (343) 229 05 09.

Нормативный срок освоения программы 144 часа при очно-заочной форме подготовки. По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

**Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные аспекты управления и экономики в здравоохранении»:**

Приобретение слушателями знаний по современным требованиям организации управления и экономики в здравоохранении на основании действующих нормативных документов, практических навыков решения ситуационных задач, связанных с вопросами организации управления и экономики в здравоохранении, ведения медицинской документации.

**Планируемые результаты обучения:**

Обновление знаний и умений по управлению сестринской деятельности в соответствии с последними нормативными документами всех уровней, улучшения качества медицинской помощи.

**Требования к поступающим**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего медицинского образования по специальности "Сестринское дело" или "Лечебное дело", диплом о профессиональной переподготовке по «Управление и экономика в здравоохранении», сертификат по специальности «Управление и экономика в здравоохранении»

**Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы 144 часа при очно-заочной форме подготовки.

**Учебный план**

**дополнительной профессиональной программы**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

***«Современные аспекты экономики и управления в здравоохранении»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Количество часов | | | | |
| Трудоемкость по ГОС-2 (в ак.ч | Лекции | Теория заочно | Производственная практика | Трудоемкость в зач.ед. |
| ПМ.01. | Правовые основы медицинской деятельности. Профессиональные правонарушения медицинских работников, административная и уголовная ответственность. | 12 | 4 | 4 | 4 | 0,33 |
| ПМ.02 | Медицинская этика и деонтология. | 18 | 4 | 6 | 8 | 0,5 |
| ПМ.03. | Основы организации лечебно-профилактической помощи населению | 20 | 4 | 8 | 8 | 0,6 |
| ПМ.04. | Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения | 32 | 12 | 12 | 8 | 0,9 |
| ПМ.05 | Инфекционная безопасность и основы санитарно-эпидемиологического благополучия ЛМО. | 22 | 8 | 8 | 6 | 0,6 |
| ПМ.06 | Сердечно-легочная реанимация (базовый и расширенный комплекс) | 8 | 0 | 4 | 4 | 0,2 |
| ПМ.07 | Вопросы стандартизации и метрологического обеспечения | 6 | 0 | 4 | 2 | 0,2 |
| ПМ.08 | Обеспечение противопожарной безопасности в медицинском учреждении | 10 | 4 | 4 | 2 | 0,3 |
| ПМ.09 | Понятие о делопроизводстве. Система делопроизводства в медицинском учреждении. Организация учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения. Формы учетно-отчетной документации главной медицинской сестры. Первичная медицинская документация лечебно-профилактических учреждений. | 10 | 4 | 4 | 2 | 0,3 |
|  |  | 0 |  |  |  | 0 |
|  | Экзамен | 6 |  | 0 | 0 | 0,2 |
|  | ВСЕГО: | 144 | 40 | 54 | 44 | 4 |

**Календарный учебный график**

**обучения по дополнительной профессиональной программе**

**повышения квалификации**

**«Современные аспекты управления и экономики в здравоохранении»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарный месяц, в котором проводится обучение** | **Срок проведения обучения по программе** |
| Январь - декабрь (по мере комплектования групп) | Срок освоения программы — 144 часа в течение 18-ти дней |

**Режим занятий:**

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ООО НПЦ ПКПС «Медицина и Качество».

**Начало учебных занятий:**10ч 00мин

**Окончание учебных занятий:** 17ч 00 мин

**Регламент образовательного процесса:** Продолжительность учебной недели – 5 дней.

**Учебно-тематический план**

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

***«*Современные аспекты управления и экономики в здравоохранении*»***

Нормативный срок – 144ч.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Количество часов | | | |
| Всего | Лекции | Теория заочно | Производственная практика |
| **ПМ.01.** | **Правовые основы медицинской деятельности. Профессиональные правонарушения медицинских работников, административная и уголовная ответственность.** | 12 | 4 | 4 | 4 |
| **ПМ.02** | **Медицинская этика и деонтология**. | 18 | 4 | 6 | 8 |
| **ПМ.02.1** | Медицинская этика и деонтология. | 16 | 4 | 4 | 8 |
| **ПМ.02.2** | Установление и поддержание контакта медицинский работник-пациент.  Эмоции в коммуникациях. | 2 | 0 | 2 | 0 |
| **ПМ.03.** | **Основы организации лечебно-профилактической помощи населению** | **20** | **4** | **8** | **8** |
| ПМ.03.1 | Организация лекарственного обеспечения населения. Государственный контроль за обращением лекарственных средств и изделий медицинского назначения. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| ПМ.03.2 | История развития системы качества мед. помощи. Нормативная база по контролю качества медицинской помощи в РФ. Практические вопросы организации контроля качества медицинской помощи в ЛПУ. | 4 | 0 | 2 | 2 |
| ПМ.03.3 | Порядок организации экспертизы временной нетрудоспособности в ЛПУ. Уровни ЭВН. Порядок и форма выдачи листка нетрудоспособности. Контроль за ЭВН. | 4 | 0 | 2 | 2 |
| **ПМ.04.** | **Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения.** | **32** | **12** | **12** | **8** |
| ПМ.04.1 | Экономика труда. Организационное развитие. Модели в управлении изменениями. | 8 | 4 | 2 | 2 |
| ПМ.04.2 | Основы трудового права. Трудовой договор (договор-контракт). Понятие, стороны, условия, виды и формы заключения трудового договора. Материальная ответственность рабочих и служащих. | 8 | 4 | 2 | 2 |
| ПМ.04.3 | Экономические процессы в здравоохранении. Экономика персонала. Аспекты мотивации и стимуляции труда. | 8 | 4 | 2 | 2 |
| ПМ.04.4 | Охрана труда и здоровья работников здравоохранения. Законодательство об охране труда.  Правила внутреннего трудового распорядка в учреждениях здравоохранения. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда. Правила по охране труда, обязательные для администрации. Мероприятия по охране труда. | 4 | 0 | 2 | 2 |
| ПМ.04.5 | Основы медицинского менеджмента. Маркетинг в здравоохранении. Рекламная компания – методы, цели, задачи. Продвижение услуг медицинской организации. | 4 | 0 | 4 | 0 |
| **ПМ.05** | **Инфекционная безопасность и основы санитарно-эпидемиологического благополучия ЛМО.** | **22** | **8** | **8** | **6** |
| ПМ.05.1 | Основы Санитарно-эпидемиологического благополучия ЛМО. Требования надзорных органов. | 4 | 0 | 2 | 2 |
| ПМ.05.2 | Инфекционная безопасность пациентов и персонала. Инфекционный контроль в ЛМО. | 4 | 0 | 2 | 2 |
| ПМ.05.3 | Организация дезинфекционной деятельности в ЛМО | 6 | 4 | 2 | 0 |
| ПМ.05.4 | Медицинские отходы. | 8 | 4 | 2 | 2 |
| **ПМ.06** | **Сердечно-легочная реанимация (базовый и расширенный комплекс)** | 8 | 0 | 4 | 4 |
| **ПМ.07** | **Вопросы стандартизации и метрологического обеспечения** | 6 | 0 | 4 | 2 |
| **ПМ.08** | **Обеспечение противопожарной безопасности в медицинском учреждении** | 10 | 4 | 4 | 2 |
| **ПМ.09** | **Понятие о делопроизводстве. Система делопроизводства в медицинском учреждении. Организация учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения. Формы учетно-отчетной документации главной медицинской сестры. Первичная медицинская документация лечебно-профилактических учреждений.** | 10 | 4 | 4 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Экзамен | **6** | **0** | **0** | **0** |
|  | ВСЕГО: | **144** | **40\*** | **86** | **92** |

\*Темы лекционной части могут меняться в пределах учебно-тематического плана. Общее количество лекционных занятий – 40 часов.

**ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ   
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

**ЗАДАЧИ ЦИКЛА:**1. Ознакомление слушателей с основными теоретическими концепциями управления и экономики в здравоохранении

2.Изучение правовых основ управления и экономики в здравоохранении

3.Анализ возможностей альтернативных методов управления и экономики в здравоохранении

4.Приобретение слушателями практических навыков решения ситуационных задач, связанных с вопросами управления и экономики в здравоохранении

**ПМ.01. Правовые основы медицинской деятельности. Профессиональные правонарушения медицинских работников, административная и уголовная ответственность.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Система управления здравоохранением. Министерство здравоохранения. Всемирная организация здравоохранения. Международное сотрудничество в области охраны здоровья граждан. Деятельность ВОЗ в области сестринского дела. Цели и задачи ВОЗ. Основные направления деятельности ВОЗ: укрепление служб здравоохранения, борьба с инфекционными и неинфекционными заболеваниями, охрана окружающей среды. Заболеваемость населения. Общая заболеваемость и болезненность. Учет заболеваемости по обращаемости. Статистическая информация об инфекционных заболеваниях. Медико-социальная характеристика здоровья населения. Заболевания сердечно-сосудистой системы. Онкологическая заболеваемость. Статистика важнейших неэпидемических заболеваний: туберкулез, венерические болезни, заразные кожные болезни, злокачественные заболевания, психические заболевания. Травматизм. Заболеваемость с временной потерей трудоспособности. Инвалидность. Социальное страхование. Принципы. Задачи. Нормативно-правовая база.

Задачи законодательства в здравоохранении. Профессиональное и юридическое регулирование сестринского дела. Юридическая защита и юридическая ответственность деятельности медсестры.

**ПМ.02 Медицинская этика и деонтология**.

**ПМ.02.1 Медицинская этика и деонтология**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Определение сестринского дела, его миссия, цели и задачи. Соотношение сестринского дела и медицины. Взаимодействие медицинской сестры и пациента. Профессиональная этика (ценности, благодетели и обязательства медицинской сестры). Деонтология. Характер взаимодействия сестринского дела и общества. Сестринский процесс - структура, организующая сестринскую практику, научный метод профессионального решения сестринских проблем. Преимущества внедрения сестринского процесса в науку и практику. Пять основных компонентов процесса ухода за больным и. Иерархия человеческих потребностей по А. Маслоу. Источник информационных данных о состоянии здоровья пациента. Сущность сестринского диагноза, различие сестринских и врачебных диагнозов. Основные области сестринских проблем. Установление приоритетов в сестринской практике. Требования к постановке целей ухода, виды, основные компоненты. Определение характера и последовательности сестринского вмешательства. Роль пациента при планировании сестринской помощи. Методы сестринских вмешательств. Типы. Основные критерии оценки качества ухода. Коррекция ухода. Документация (сестринский дневник, история болезни).

Профессиональное поведение медицинского работника и способы его регулирования. Медицинская этика, деонтология, биоэтика. Этический кодекс медицинской сестры России. Медицинская сестра и пациент. Медицинская сестра и ее профессия. Медицинская сестра и общество. Действия этического кодекса медицинской сестры России, ответственность за его нарушения и порядок пересмотра. Ошибки в профессиональной деятельности медработников и их этическая оценка. Медицинская тайна и информирование пациента. Современные представления о болезни и проблемы медицинской этики. Биоэтические проблемы жизни и смерти. Эвтаназия. Танатология. Хоспис и паллиативная помощь. Организация и оказание медицинской (симптоматической) помощи в хосписе. Социальная помощь. Медико- психологическая помощь. Специфические проблемы хосписа. Перспективы развития.

**ПМ.02.2** Установление и поддержание контакта медицинский работник-пациент.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Эмоции в коммуникациях. Тренинг, направленный на выстраивание положительных коммуникаций между медицинскими сестрами, пациентами и их родственниками, а также же медицинскими сестрами и врачами.

Основы социальной и медицинской психологии применительно к содержанию деятельности медицинской сестры. Приобретение умений и навыков эффективного общения в рамках модели «врач-психолог-медсестра-пациент-родственники пациента».

Формирование навыков общения среднего медицинского работника с пациентами в рамках индивидуального и группового подхода. Коррекция и развитие личностных установок каждой медсестры, необходимых для общения. Повышение мотивации среднего медицинского персонала. Актуализация инициативы медицинской сестры в организации и планировании рабочего времени.

Виды межличностной коммуникации. Эмоции. Чувства. Особенности эмоций в коммуникации. Способы проявления наших эмоций. Управление чувствами и эмоциями в коммуникациях. Способы управления эмоциями.

**ПМ.03. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.**

**ПМ.03.1 Организация лекарственного обеспечения населения. Государственный контроль за обращением лекарственных средств и изделий медицинского назначения.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Основные требования к лекарственному обеспечению в ЛПУ в условиях рыночных отношений. Роль главной медсестры. Нормы запасов лекарственных препаратов у главной медсестры и на посту. Информация о новинках поступлений медикаментов в ЛПУ. Контроль заполнения требований. Приказы по лекарственному обеспечению ЛПУ. Хранение и учет различных лекарственных средств. Правила списания различных лекарственных средств. Роль главной медсестры в рациональном использовании лекарственных средств ЛПУ. Распределение по отделениям. Осуществление контроля и своевременного пополнения наборов лекарственных средств по оказанию неотложной помощи. Современное состояние и перспективы использования лекарственных растений в стране. Источники фитотерапии. Показания, противопо­казания и организация фитотерапии. Правила фитотерапии. Формы применения фитотерапевтических средств. Сбор сушка ле­карственных средств. Гомеопатия. Порядок хранения рецептур­ных бланков в учреждениях здравоохранения. Акт получения и акт расходования учетных бланков. Основные правила выписывания рецептов на лекарства. Правила прописывания ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств. Организация хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение различ­ных групп лекарственных средств и изделий медицинского наз­начения. Хранение дезинфицирующих средств. Хранение изделий медицинского назначения. Требования к таре. Лекарственные средства, подлежащие хранению в защищенном от света месте, хранению в прохладном месте. Порядок получения лекарств из аптек. Правила хранения лекарств в отделениях. Препараты списка “В”. Препараты, имеющие ограниченный срок годности. Сроки годности лекарственных форм, изготовленных в аптеке больницы и укупоренных “под обвязку”. Сроки годности раство­ров для инъекций и глазных капель, герметически укупоренных резиновыми пробками «под обкатку”. Ужесточение порядка отпуска лекарств из аптеки и ЛПУ. Роль главной медсестры в организации и контроле лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения. Расчетные нормативы потребности наркотических лекарственных средств. Правила хранения и учета наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков в лечебно-профилактических учреждениях. Положение о списании и уничтожении наркотических лекарственных средств и специальных рецептов, неиспользованных онкологическими больными. Уничтожение использованных ампул из-под наркотических лекарственных средств в учреждениях здравоохранения. Особенности учета лекарственных средств в учреждениях имеющих и не имеющих аптек. Учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения. Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения. Ориентировочные нормы расхода этилового спирта на медицинские процедуры.

**ПМ.03.2 История развития системы качества мед. помощи. Нормативная база по контролю качества медицинской помощи в РФ. Практические вопросы организации контроля качества медицинской помощи в ЛПУ.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Эволюция систем управления качеством. Основные составляющие концепции всеобщего менеджмента качества. Основные принципы концепции Всеобщего управления качеством и МС ИСО 9000:2000. Стандарты JCI. Содержание амбулаторных стандартов JCI. Развитие системы стандартизации в здравоохранении.

**ПМ.03.3** Порядок организации экспертизы временной нетрудоспособности в ЛПУ. Уровни ЭВН. Порядок и форма выдачи листка нетрудоспособности. Контроль за ЭВН.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

**ПМ.04. Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения**

**ПМ.04.1Экономика труда. Организационное развитие. Модели в управлении изменениями.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Источники, формы и методы финансирования здравоохранения на современном этапе. Понятие о государственном, местном, ведомственном и внебюджетном финансировании здравоохранения в современных условиях. Экономические методы стимулирования и оптимизации финансовой деятельности в здравоохранении в условиях бюджетно-страховой модели здравоохранения. Общие представления о развитии организации. Теории запланированных изменений. Направления возможных изменений в рамках процесса организационного развития.

**ПМ.04.2 Основы трудового права. Трудовой договор (договор-контракт). Понятие, стороны, условия, виды и формы заключения трудового договора. Материальная ответственность рабочих и служащих.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Допуск и прием на работу работников из числа среднего и младшего медицинского персонала. Порядок оформления трудовых отношений с работниками - заключение трудовых договоров. Ведение трудовых книжек. Разграничение трудовых договоров и договоров подряда. Оформление увольнения работников: сокращение численности или штата; несоответствие работников занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации; систематическое неисполнение без уважительной причины трудовых обязанностей. Срочный трудовой договор. Составление формулировок приказов о приеме, переводе и увольнении. Продолжительность рабочего дня медицинских ра­ботников. Продолжительность работы в выходной день, перенесённый в связи с праздником на рабочий день.

Отраслевые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Основные обязанности администрации. Рабочее время и его использование. Дежурства. Сверхурочная работа, график работы. Поощрения за успехи в работе. Наказания. Порядок наложения дисциплинарных наказаний. Увольнение по собственному желанию или истечению срока срочного договора. Увольнение по инициативе администрации. Дисциплинарные проступки. Трудовые споры, порядок их рассмотрения, органы, рассматривающие споры. Понятие о социальном обеспечении граждан Российской Федерации. Основы социального обеспечения. Трудовой стаж, пенсии по труду и социальному обеспечению. Регламентирующие законы , приказы и инструкции. Льготное пенсионное обеспечение. Ответственность за наруше­ние трудовой дисциплины. Производственная санитария. Профи­лактика профзаболеваний. Ежегодные отпуска. График очередно­го отпуска. Продолжительность отпуска. Дополнительные от­пуска в различных ЛПУ: инфекционные, грибковые, туберкулезные; психиатрические (психоневрологические), нейрохирургические, наркологические, хосписы, физиотерапевтические кабинеты и др. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений. Рабочее время и отпуска работников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ - инфицированных, а также работающих с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека.

Понятие об ответственности, уголовной ответственности, наказании. Гражданские, административные, дисциплинарные, проступки и ответственность за них. Ответственность за преступления против жизни и здоровья населения и отдельных граждан, а также за преступления, ставящие в опасность их жизни и здоровье. Умышленные преступления. Преступления по неосторожности действий медицинского работника – халатное выполнение должностным лицом своих обязанностей. Преступления против общественной безопасности, общественного порядка и здоровья населения. Гражданская ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан, а так же за моральный вред. Административная ответственность за нарушение санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил и норм. Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждениям здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Роль и ответственность главной медсестры в профилактике профессиональных правонарушений средним и младшим медперсоналом учреждений здравоохранения Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Специальность: "Организация сестринского дела". Общие положения. Обязанности. Права, ответственность. Квалификационные характеристики специалиста по специальности "Организация сестринского дела". Общие зна­ния. Общие умения. Специальные знания. Специальные умения. Организация работы и контроль главной медсестры за деятельностью среднего и младшего медперсонала. Порядок допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности. Соответствие специальности подготовке, полученной в учреждениях профессионального образования, присвоенной квалификации - должности, сертификата, аттестации специалиста. Перечень документов, предоставляемых медицинскими и фармацевтическими работниками для получения сертификата специалиста. Требования к допуску лиц, не имеющих законченного высшего медицинского или фармацевтического образования, претендующих на занятие профессиональной деятельностью. Сертификат специалиста. Номенклатура должностей в ЛПУ. Вопросы материальной ответственности работников. Гарантии и компенсации. Понятие о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или перемещения в процессе производства. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Рациональное использование ресурсов ЛПУ: экономия тепла, электроэнергии. Особенности организации работы главной медсестры по рациональному использованию ресурсов ЛПУ в новых условиях хозяйствования. Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно- профилактических и других учреждениях, состоящих на государственном бюджете. Общие положения. Особенности учета белья на центральном и бельевом складах. Учет белья в отделениях. Учет белья находящегося в стирке, дезинфекции и в ремонте. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность. Учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения. Инвентаризация белья в учреждениях. Прием, хранение и выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в ЛПУ здравоохранения. Порядок оприходования, хранения и выдача денег, принятых у больных на хранение. Прием, хранение и выдача денежных документов, принадлежностей больным. Прием, хранение документов, ценностей, принадлежащих больным. Учет в бухгалтерии учреждения денег, денежных документов, принятых на хранение от больных. Учет продуктов питания в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Учет продуктов питания на складе (кладовой). Учет продуктов в пищеблоке. Инвентаризация продуктов питания и тары. Учет перевязочных средств и изделий медицинского назначения в ЛПУ здравоохранения: медикаменты – лекарственные средства, сыворотки и вакцины, дезинфицирующие средства и т.п. Перевязочные средства: марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п. Вспомогательные материалы – бумага вощенная, пергаментная, фильтровальная, коробки и мешочки, пробки и т.п. Тара - склянки, банки, бутыли и т.п.

**ПМ.04.3. Экономические процессы в здравоохранении. Экономика персонала. Аспекты мотивации и стимуляции труда.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Современное представление о директивном, нормативном планировании и финансовом регулировании в здравоохранении. Исходные данные для планирования, контрольные цифры, государственный заказ, экономические нормативы и лимиты. Потребность и спрос на медицинские услуги при рыночных отношениях в здравоохранении. Значение потребности и спроса на медицинские услуги в современном планировании здравоохранения. Методики определения спроса на медицинские услуги и его значение в регулировании рыночных отношений здравоохранения. Методика планирования подготовки кадров здравоохранения в условиях рыночных отношений. Стратегическое и бизнес-планирование в здравоохранении.

**ПМ.04.4. Охрана труда и здоровья работников здравоохранения. Законодательство об охране труда.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Правила внутреннего трудового распорядка в учреждениях здравоохранения. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда. Правила по охране труда, обязательные для администрации. Мероприятия по охране труда.

**ПМ.04.5** **Основы медицинского менеджмента. Маркетинг в здравоохранении. Рекламная компания – методы, цели, задачи. Продвижение услуг медицинской организации.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Определение понятия "менеджмент". Роль руководителя ЛПУ как менеджера. Особенности системы управления в здравоохранении, компоненты управления и их качественные характеристики. Суть управления - наиболее эффективное достижение поставленных системой целей. Элементы управления. Субъект и объект управления. Экономическая среда. Ускорение научно-техничес­кого процесса, технизация медицины.

**ПМ.04.5.1** Маркетинг рынка труда и рекрутинг. Управление трудовой адаптацией персонала в медицинской организации.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Определение понятия "маркетинг". Современная концепция маркетинга. Сущность бытового и маркетингового подхода. Понятия: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Формирование образа жизни в результате действия рыночных отношений . Задачи менеджера больницы: маркетинг услуг, маркетинг организаций, маркетинг места, отдельных лиц и маркетинг идей. Особенности медицинского маркетинга услуг: неосязаемость, неотделимость от источника, непостоянность качества, несохраняемость. Понятие о маркетинговой среде здравоохранения. Особенности маркетинговой макро- и микросреды.

**ПМ.05 Инфекционная безопасность и основы санитарно-эпидемиологического благополучия ЛМО.**

**ПМ.05.1 Основы Санитарно-эпидемиологического благополучия ЛМО. Требования надзорных органов.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Организация и контроль санитарно-гигиенического режима приемного отделения стационара. Санитарно-гигиенический режим отделений. Роль главной медсестры в организации санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима ЛПУ. Регламентирующие приказы и инструкции. Понятие о внутрибольничной инфекции. Пути передачи. Причины роста внутрибольничной инфекции. Роль главной медсестры в профилактике внутрибольничной инфекции. Основные руководящие приказы по профилактике внутрибольничной инфекции.

**ПМ.05.2 Инфекционная безопасность пациентов и персонала. Инфекционный контроль в ЛМО.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Инфекционная безопасность пациентов и персонала. Инфекционный контроль в стоматологии. Инфекционный контроль. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.Требования к зданиям, помещениям и оборудованию. Санитарно-гигиенические требования к стоматологическим медицинским организациям. Организация дезинфекционных мероприятий. Требования к дезинфекционным мероприятиям. Дезинфекция высокого уровня. Дезинфекция среднего уровня. Дезинфекция низкого уровня. Основные методы дезинфекции. Требования к обработке изделий медицинского назначения многоразового использования. Дезинфекция и стерилизация стоматологических наконечников. Дезинфекция воздуха. Охрана здоровья персонала. Аварийная ситуация.Алгоритм действия медицинских работников при «аварийных ситуациях». Инфекционная безопасность.

**ПМ.05.3 Организация дезинфекционной деятельности в ЛМО**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Понятия о дезинфекции. Виды дезинфекции. Новые средства дезинфекции, используемые на территории Российской Федерации. Требования к выписке, хранению, приготовлению дез.растворов. Этапы предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения и предметов ухода. Контроль качества предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения. Роль главной медсестры. Режимы стерилизации. Методы стерилизации. Особенности дезинфекции и стерилизации хирургического инструментария, игл для рефлексотерапии, предметов ухода. Роль главной медсестры организации и контроле качественной обработки изделий регламентирующие дезинфекцию и стерилизацию

**ПМ.05.4 Медицинские отходы**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Требования к обращению с медицинскими отходами. Требования к сбору и транспортированию медицинских отходов внутри медицинской организации. Организация помещения для сбора и хранения медицинских отходов. Договора на вывоз медицинских отходов, требования. Действия медицинского персонала в случае аварийной ситуации с медицинскими отходами. Использование и обезвреживание отходов. Технологии переработки наиболее распространенных отходов. Использование и обезвреживание ртутьсодержащих отходов. Наилучшие имеющиеся технологии использования и обезвреживания отходов.

**ПМ.06 Сердечно-легочная реанимация (базовый и расширенный комплекс)**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Определение понятия "терминальные состояния". Виды терминальных состояний. Определение понятия "сердечно- легочная реанимация". Показания и противопоказания к проведению реанимации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Методика сердечно- легочной реанимации. Приемы восстановления проходимости дыхательных путей, техника искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. Критерии эффективности реанимации. Продолжительность реанимации. Дальнейшая тактика по отношению к больным, перенесшим реанимацию на I этапе лечебно-эвакуационного обеспечения Обследование пострадавших с терминальными состояниями без инструментального восстановления проходимости дыхательных путей, искусственная вентиляция легких и непрямой массаж сердца. Обследование больных с кровотечениями. Оценка тяжести кровопотери. Наложение кровоостанавливающего жгута закрутки и пальцевое прижатие магистральных артерий. Наложение бинтовых повязок на различные части тела.

**ПМ.07 Вопросы стандартизации и метрологического обеспечения**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Организация работы главной медсестры ЛПУ по медицинскому обеспечению лечебно-профилактического учреждения медтехникой, медицинским инструментарием, предметами ухода. Связь с аптекой, “Медтехникой”. Составление требований, заявок на ремонт оборудования. Информация о новинках и новых поступлениях. Расчет экономической эффективности стандартизации медицинской техники. Организация работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы министерства здравоохранения Российской Федерации. Обязанности руководителей учреждений по охране труда. Обязанности руководителя подразделения по охране труда. Обязанности работника по вопросам труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции. Права работников службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда. Порядок хранения и обращения в аптечных учреждениях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Перечень огнеопасных и взрывчатых веществ. Особенности хранения и обращения с кислородными баллонами. Роль главной медсестры в организации и контроле соблюдения техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях.

**ПМ.08 Обеспечение противопожарной безопасности в медицинском учреждении**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Организация работы по пожарной безопасности в учреждениях здравоохранения. Общие положения. Обязанности руководителей учреждений здравоохранения по обеспечению мероприятий пожарной безопасности.

**ПМ.09 Понятие о делопроизводстве. Система делопроизводства в медицинском учреждении. Организация учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения. Формы учетно-отчетной документации главной медицинской сестры. Первичная медицинская документация лечебно-профилактических учреждений.**

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Понятие о делопроизводстве. Система делопроизводства в медицинском учреждении. Организация учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения. Формы учетно-отчетной документации главной медицинской сестры

Первичная медицинская документация лечебно-профилактических учреждений.

1. Медицинская первичная документация, используемая в стационарах:

-журнал учета приема больных и отказа в госпитализации (форма № 001/y);

-журнал учета приема беременных, роженниц и родильниц (форма № 002/y);

-медицинская карта стационарного больного (форма № 003/y);

-медицинская карта прерывания 6еременности (форма № 003-l/y);

-история родов (форма № 096/);

-история развития новорожденного (форма № 097/y);

-температурный лист (форма № 004/y);

-лист регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 005/y);

-журнал регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 009/y);

-журнал записи оперативных вмешательств в стационаре (форма № 008/y);

-журнал записи родов в стационаре (форма № 010/у)

-журнал отделения(палаты)для новорожденных (форма № 102/y);

-протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (форма № 027-2/y) (клиническая группа IV):

-выписка из медицинской карты стационарного больного с злокачественным новообразованием (форма № 027-1/у):

-статистическая карта выбывшего из стационарного (форма № 066/у):

-статистическая карта выбывшего из психиатрического (наркологического) стационара (форма № 066-1/у):

-листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у):

-сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда по стационару, отделению, профилю, коек (форма № 016/у):

2. Медицинская первичная документация в поликлиниках (амбулаториях).

- медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/y);

-"талоны амбулаторного пациента" -учетная форма № 025-10/У-87. Инструкция по заполнению "Талона амбула­торного пациента" учетная форма № 025-10/У-97;

-"Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного" (форма № 025-1/у);

-медицинская карта студента ВУЗа, учащегося среднего специального учебного заведения (форма № 025-3/у);

-медицинская карта ребенка (для школы, школы-интерната, детского дома, детского сада, яслей -сада) (форма № 026/у);

-история развития ребенка (форма № 112/у);

-медицинская карта больного венерическим заболеванием форма № 065/у);

-медицинская карта больного грибковым заболеванием (форма № 065-1/у);

-медицинская карта больного туберкулезом (форма № 081/у);

-карта антибактериального лечения (к медицинской карте), больного туберкулезом (форма № 081-1/у);

-индивидуальная карта беременной и родильницы (форма № 111/у);

-медицинская карта стоматологического больного (форма № 043/у);

-контрольная карта диспансерного наблюдения (форма № 030/у);

-контрольная карта диспансерного наблюдения за психическими больными (форма № 030-1/у);

-контрольная карта диспансерного наблюдения (для кабинета инфекционных заболеваний) (форма № 030-3/у);

-контрольная карта диспансерного наблюдения (онко) (форма № 030-6/у);

-контрольная карта диспансерного наблюдения контингента противотуберкулезных учреждений (форма № 030-4/у) и др. формы первичной медицинской документации (тетради, журналы, талоны и т.п.). Роль главной медицинской сестры в обеспечении, распределении и контроле над правильным оформлением учебно-отчетной документации ЛПУ.

**Организационно-педагогические условия**

Обучение проводится в учебных классах ООО НПЦ ПКПС «Медицина и Качество» по адресу г. Екатеринбург, ул. Чернышевского д.16 оф. 705 и симуляционном центре по ул. Горького д. 65, 2 подъезд, 4 этаж, аудитории №1, 2, 3.

Аудитории оснащены стульями с приставкой для письма, ноутбуком и плазменной панелью для демонстрации презентаций и видеофильмов, либо видеопроектором.

Всем учащимся предоставляются электронные материалы для самоподготовки, которые включают презентации преподавателей очной части, нормативные документы по теме, статьи и информация для дополнительного изучения. В первый день занятий выдается бесплатный код доступа к электронной медицинской библиотеке издательства ГЭОТАР-Медиа для чтения дополнительной литературы по теме занятий.

Преподавание по врачебным программам ведется специалистами, имеющими высшее медицинское образование, интернатуру или ординатуру и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по профильной специальности учебного модуля, опыт практической работы по специальности от 5 лет. По не медицинским модулям возможно привлечение специалистов с высшим образованием по профилю модуля и опытом работы не менее 5 лет по специальности. Преподавания по программам для средних медицинских работников возможно с привлечением специалистов, имеющих среднее медицинское образование, сертификат специалиста по профильной специальности учебного модуля и опыт практической работы по специальности не менее 10 лет.

Производственная практика проходит на рабочем месте учащегося с заполнением, при необходимости согласно образовательной программе, дневника практики. При невозможности освоения отдельных дисциплин на рабочем месте учащийся направляется в одну из медицинских организаций, с которой у ООО НПЦ ПКПС «Медицина и Качество» заключен договор о совместной деятельности. Ознакомиться с перечнем таких организаций можно в учебном отделе центра и на официальном сайте.

**Материально-техническое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| S- образный воздуховод №1-4 (комплект) для искусственного дыхания. | 1 компл. |
| SD-видео камера "Panasonic" SDR-S7EE-K (VGNOZ98), с № G8HE00571 с зарядным устройством, зарядное устройствоVSK0695, 10Х OPTICALO ZOOM F=2,3 - 23 mm 1:1.8 | 1 шт. |
| Аптечка первой помощи работникам (набор) | 1 шт. |
| Аудио система (2 колонки, усилитель) 2005 г. "SUPER WOOFER SYSTEM" c.6924053480777 | 1 компл. |
| Бумага для заметок | По потребности |
| Бумага для флипчарта | По потребности |
| Восковые мелки цветные | 5 наборов |
| Губка для флипчарта | 1 шт. |
| Диспенсер для одноразовых полотенец | 1 шт. |
| Емкость с салфетками дезинфицирующими | 2 шт. |
| Загубник однораззовый | По потребности |
| Запасные и сменные элементы для обеспечения работы менекена и учебного АНД (маски лицевые с фильтром, запас батарееек и др.) | По потребности |
| Информационный стенд | 1 шт. |
| Карандаши цветные | 5 наборов |
| Ковер для обучающихся сердечно-легочной реанимации | 1 шт. |
| Коврик под тренажер | 8 шт. |
| Кожный антисептик (спрей) | 1 шт. |
| Комплект учебных моделей торса взрослого человека (5шт.) и ребенка (2 шт.) для демонтрации и отработки навыков сердечно-легочных процедур "CPR Prompt" для проведения сердечно-легочной реанимации (5 взр., 2 дет) | 1 комплект (5 взрослых, 2 детских) |
| Кондиционер "Lessar" с пультом управления | 1 шт. |
| Кресло для обучающихся | 9 шт. |
| Кресло для преподавателя | 1 шт. |
| Манекен "Prestan" со световым индикатором | 1 шт. |
| Маркеры для флипчарта | По потребности |
| Маска одноразовые на резинках (упаковка) | По потребности |
| Маски лицевые с фильтром (Устройство-маска "Рот-Устройство-Рот") | По потребности |
| Медицинская одежда (халаты, костюмы, шапочки) | 5 шт. |
| Мешок дыхательный реанимационный "APEZMED" silicon manual resuscitator | 2 шт. |
| Мониторы "aser", "BENQ", "SAMSUNG", "ViewSonic VA703M-3" | 6 шт. |
| Ноутбук "Lenovo" с зарядным устройством, мышь компьютерная | 1 шт. |
| Перчатки одноразовые (упаковка) | По потребности |
| Плакаты по оказанию неотложной помощи | 6 шт. |
| Проектор "BenQ" projector, пульт | 1 шт. |
| Раковина для обработки рук | 1 шт. |
| Расходный материал (салфетки стерильные разных размеров, зонды аспирационные, трахеостомические трубки, перчатки одноразовые и др.) | По потребности |
| Расходным материал (кожные антисептики, дезинфицирующие средства, емкости для утилизации ОМО класса "Б", клеенка медицинская, зонды резиновые, дозатор для кожных антисептиков и др.) | По потребности |
| Сервер "CORSAIR" | 1 компл. |
| Стол для преподавателя | 1 шт. |
| Стол для медицинского оборудования | 2 шт. |
| Стул для обучающихся | 7 шт. |
| Стул для преподавателя | 1 шт. |
| Таймер (секундомер) | 1 шт. |
| Телевизор "Samsung" размер 93х52, пульт, кранштейн, провод HDMI, удлинитель, тройник | 1 компл. |
| Телефонная база, трубка, блок питания "Panasonic" | 1 компл. |
| Трахеостомическая трубка одноразовая | По потребности |
| Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова,торс) для отработки приемов сердечно-легочной реанимации и для обучения приему Геймлиха. Зарница "Александр 2.0.2." М4001 | 1 шт. |
| Тренажер-симулятор автоматического внешнего дефибриллятора "Симман" (дефибриллятор) с пультом управления и блоком питания | 1 шт. |
| Укладка одноразовой **специальной медицинской одежды и средств индивидуальной защиты** (СИЗ) (халат хирургический стерильный одноразовый, шапочка (берет) стерильная одноразовая, фартук стерильный одноразовый, перчатки одноразовые стерильные, маски хирургические одноразовые на резинках, очки защитныет или защитный экран) | 1 набор |
| Учебная укладка **для оказания сердечно-легочной реанимации** (набор масок дыхательных, трахеостомических трубок, кожный антисептик, мешок Амбу, таймер-секундомер и др.) | 1 набор |
| Флипчарт мобильный | 1 шт. |
| Фломастеры 12 цветов | 1 набор |
| Часы настенные | 1 шт. |
| Ширма медицинская на колесах 3-х секционная | 1 шт. |
| Шкаф для учебных пособий и расходного материала (фломастеры, карандаши, мелки, бумага, маркеры и др.) | 2 шт. |
| Шкаф для хранения тренажеров, запасных частей и расходного материала | 2 шт. |
| Шкаф-купе для медицинской одежды, расходного материала и мед.оборудования | 1 шт. |
| Экран для проектора настенный | 1 шт. |

**Оценка качества подготовки**

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль и итоговое тестирование на квалификационном экзамене.

Текущий контроль и итоговое тестирование проводится по результатам освоения профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля, и итоговое тестирование доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговому тестированию допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все испытания, предусмотренные программами профессиональных модулей. Экзаменационной квалификационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с программой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**Примеры вопросов итогового тестирования:**

1. Демография - это наука о:

ОТВЕТЫ:

1. профилактике заболеваний

2. здоровье населения

3. показателях здравоохранения

4. народонаселении в его общественном развитии

2. Младенческая смертность — это смертность среди:

ОТВЕТЫ:

1. детей до трех лет

2. подростков

3. детей на первом году жизни

3. Одним из важных достижений ВОЗ в мире является ликвидация:

ОТВЕТЫ:

1. холеры

2. чумы

3. полиомиелита

4. малярии

4. Основной медицинский документ стационара, который составляется на каждого поступивше-го в стационар больного:

ОТВЕТЫ:

1. медицинская карта стационарного больного (форма № 003/у)

2. журнал учета приема больного и отказав в госпитализации (форма № 001/у)

3. статистическая карта выбывшего из стационара (форма № 006/у)

5. Экстренное извещение об острозаразном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении:

ОТВЕТЫ:

1. форма № 058/у

2. форма № 089/у

3. форма № 090/у

6. Анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности проводят на основании: ОТВЕТЫ:

1. листка нетрудоспособности

2. статистического талона

3. экстренного извещения об инфекционном заболевании

7. Сестринское дело - это:

ОТВЕТЫ:

1. наука и искусство ухода за больными

2. оказание специализированной врачебной помощи

8. Одной из важнейших задач сестринского процесса является:

ОТВЕТЫ:

1. уход с учетом нарушенных потребностей пациента

2. уточнение причины заболевания

9. Высшая этическая ценность медицинской профессии - это:

ОТВЕТЫ:

1. гуманность и милосердие

2. требовательность и авторитет

10. Ятрогенные заболевания - это:

ОТВЕТЫ:

1. заболевания лиц пожилого и старческого возраста

2. заболевания, вызванные неосторожными действиями или высказываниями медработника

11. Метод обучения - это:

ОТВЕТЫ:

1. способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решение задачи обучения

2. такая организация учебного процесса при которой проводятся только семинарские занятия

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ Л И Т Е Р А Т У Р Ы**

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с.
2. Хрусталев Ю.М., Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Хрусталев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400 с. .
3. Авдулова Т.П., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с.
4. Корягина Н.Ю., Организация специализированного сестринского ухода [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Корягина и др.; под ред. З. Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с.
5. Шипова В.М., Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с.
6. Мухина С.А., Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Мухина С.А., Тарновская И.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с.
7. Двойников С.И., Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 448 с
8. Двойников С.И., Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с.
9. Вёрткин А.Л., Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе [Электронный ресурс] : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с.
10. Левчук И.П., Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях [Электронный ресурс] : учеб. для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук, С.Л. Соков, А.В. Курочка, А.П. Назаров, - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 288 с.