

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО НПЦ ПКПС
«Медицина и Качество»
_____ Хлебородова Е.В.
11 апреля 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по программам дополнительного профессионального образования,
профессионального обучения с применением**

дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

в ООО НПЦ ПКПС «Медицина и Качество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции ФЗ РФ от 23.07.2013г. , Постановление Правительства РФ №1678 от 11.10.2023г. «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Положение о дистанционном обучении в ООО НПЦ ПКПС «Медицина и Качество» (далее – **Учебный центр**) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных технологий.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 "Информационная система" - информационная система Учебного центра, эксплуатируемая при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"Онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальной образовательной платформе, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

"Цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений слушателей;

"Цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"Цифровое индивидуальное портфолио слушателя" структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Образовательные программы дистанционного обучения по своему объему и содержанию соответствуют установленным Учебным центром программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.2. Права и обязанности слушателей, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются Правилами внутреннего распорядка для слушателей, установленными Учебным центром.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Образовательные программы по технологии дистанционного обучения осуществляются на базе Учебного центра, согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.2. В сфере дополнительного профессионального образования Федеральным Законом №273-ФЗ не предусмотрен перечень образовательных программ, при реализации которых не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ПРИЕМ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1 Права и обязанности слушателей, обучающихся по дистанционным образовательным программам, приравниваются к правам и обязанностям слушателей очно-заочной формы обучения, согласно Правилам внутреннего распорядка для слушателей, установленным Учреждением на основе типовых Правил действующего законодательства, нормативных и локальных актов.

5.2 Прием на дистанционное обучение лиц, подавших заявление, осуществляется путем заключения Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. В пакет документов, требуемый для зачисления слушателя, входят:

- Копия диплома о высшем или среднем образовании;
- Копия диплома о прохождении интернатуры и/или ординатуры (если применимо);
- Копия диплома о профессиональной переподготовке (если применимо);
- Копия удостоверения о последнем повышении квалификации;
- Копия трудовой книжки и/или справки с места работы о подтверждении деятельности.;
- Копия паспорта: первой и второй страницы паспорта, страницы с пропиской;
- В случае изменения фамилии – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (документ о смене фамилии и/или Свидетельство о браке);
- СНИЛС.

5.4. На основе данных документов составляется Договор об оказании платных образовательных услуг, куда вносится следующая информация:

- Персональные данные слушателя (ФИО, контактные данные, данные прописки);
- Данные о программе, которая была выбрана;
- Срок обучения;
- Стоимость обучения.

5.5. В случае заключения договора с юридическим лицом добавляются необходимые данные о плательщике (Заказчике).

5.6. Заказчику по почте или с помощью Электронного документооборота (ЭДО) высылается подписанный Учебным центром Договор, Счет на оплату услуг и Заявления:

- о зачислении на цикл;
- о допуске к итоговому тестированию;
- согласие с Обучающимся на обработку персональных данных.

5.7. Для приема на обучение Заказчик обязан осуществить оплату и выслать почтой или через ЭДО на адрес Учебного центра:

- подписанный со стороны Заказчика Договор об оказании платных услуг;

- заполненные и подписанные Заказчиком заявления (см.п.5.6.);

5.8. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Обеспечение учебного процесса включает в себя: телекоммуникационное, информационное и кадровое обеспечения. Слушатель должен иметь доступ к сети Интернет и возможность обучаться с использованием ДОТ и ЭО, что позволит пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом (исправный компьютер, бесперебойный доступ к сети Интернет с рекомендуемой скоростью соединения 15 Мбит/сек. и выше (минимально допустимая скорость - 5 Мбит/с.) и установленная компьютерная программа для просмотра веб-страниц в сети Интернет(браузера) одной из следующих: MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla).

6.1.1. Телекоммуникационное обеспечение.

При дистанционном обучении Учебный центр обеспечивает каждому слушателю возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы с даты начала курса до даты окончания курса.

С целью обеспечения доступа слушателя к базам данных дистанционного обучения используются средства телекоммуникаций.

6.1.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение применения ДОТ в Учебном центре представляет собой информационные ресурсы на различных носителях и имеет средства оперативного доступа к ним.

Слушателям предоставляются:

- Видео-лекции;
- Тестовые задания;
- Презентации;
- Видеоматериалы по курсу;
- Доступ в электронную библиотеку.

Средства оперативного доступа к информационным ресурсам основаны на компьютерных сетях и технологиях.

6.1.3. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение – это специалисты, обладающие достаточным уровнем образования, который позволяет им в полной мере раскрыть темы, предусмотренные планом учебной программы; непосредственно практикующие, имеющие стаж работы не менее 5 лет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Общее руководство учебным процессом с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет Генеральный директор.

7.2. Учебный центр разрабатывает и осуществляет свои программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Каждому слушателю в день начала обучения с целью его идентификации на личную электронную почту, указанную при регистрации на курс, высылаются персональный логин и пароль, которые обеспечивают его доступ к информационным ресурсам (логин и пароль формируется непосредственно сайтом случайным порядком).

7.4. В течение всего периода обучения работники Учебного центра обеспечивают текущий контроль слушателей в середине и в конце курса:

- Мониторинг посещаемости личного кабинета;
- Мониторинг процента пройденного материала.

Учебный центр оставляет за собой право не допустить слушателя до итоговой оценки знаний, если в конце курса им пройдено менее девяноста процентов материала.

7.5. Итоговая оценка знаний происходит непосредственно на дистанционной обучающей площадке (в личном кабинете слушателя).

7.6. Итоговая оценка знаний состоит из следующих этапов:

- Тестовый контроль: включает в себя закрытые вопросы по специальности обучения, утвержденный МЗ РФ для аккредитации медицинских работников. Положительным результатом является количество правильных ответов на более 70% тестовых вопросов, результат тестирования прикрепляется в цифровое индивидуальное портфолио слушателя;

- Курсовая работа (по программам переподготовки): представляет из себя письменную авторскую работу по выбранной теме, касающейся общей темы пройденного курса, и направляется по электронной почте в Учебный центр, проверяется специалистом Учебного центра. После утверждения курсовой работы, она прикрепляется в цифровое индивидуальное портфолио слушателя.

7.7. После проведения итоговой оценки знаний работник Учебного центра подготавливает проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации, профессионального обучения в который включаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую оценку знаний, не имеющие финансовой задолженности.

7.8. По успешному окончанию обучения, согласно Договору на оказание платной образовательной услуги об обучении по дополнительным профессиональным программам с применением ДОТ, слушателю высылается по почте (заказным письмом с уведомлением) на адрес, указанный самим слушателем, соответствующие документы в зависимости от типа программы.

7.9. Оформление документов производится Учебным центром на основании приказа о завершении обучения в течение десяти рабочих дней после его окончания. Обучение по дополнительной образовательной программе - дополнительной профессиональной программе свыше 250 академических часов завершается выдачей Заказчику диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверением о повышении квалификации.

7.10. Во время прохождения обучения формируется цифровое индивидуальное портфолио слушателя на базе Учебного центра, куда входят копии всего перечня документов, указанных в Пунктах: 5.3;5.4;5.6;5.;7.7;7.8

7.11. Сохранение сведений о результатах итоговой оценки знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документов слушателей на электронном носителе является обязательным и осуществляется на базе Учебного центра в виде цифрового индивидуального портфолио слушателя.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При реализации дистанционных образовательных программ Учреждение обеспечивает защиту персональных данных слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными положениями и актами.

8.2. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования и(или) передачи третьим лицам.